



# Informationen für Bewerber

## Eignungstest



### Wie sieht mein Eignungstesttag aus?



#### Anfahrt

- Wir empfehlen die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Anreise per PKW? Nutzen Sie die öffentlichen Besucherparkplätze.



#### Vorbereitung

##### Wie kann ich mich vorbereiten?

- Vollständige Unterlagen im Bewerberprofil aktuell halten.
- Weitere Infos unter [www.basf.com/ausbildung](http://www.basf.com/ausbildung) oder unter [www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de), Rubrik „Bewerbungstraining“.



#### Anmeldung

##### Wo muss ich hin?

- Bitte melden Sie sich mit dem Einladungsschreiben und Ihrem Personalausweis am Empfang an. Die genaue Adresse finden Sie unter dem Punkt Anfahrt.



#### Ansprechpartner

##### An wen kann ich mich wenden?

- Bei Fragen im Vorfeld : Frau Isabel Maisack unter der +49 (0)30 2005 56683 oder per E-Mail an [isabel.maisack@basf.com](mailto:isabel.maisack@basf.com)
- Bei Fragen vor Ort: Frau Ruth Schötta unter der +49 (0) 7303 13-334 oder per E-Mail an [ruth.schoetta@basf.com](mailto:ruth.schoetta@basf.com)



# MEET.US.NOW.

## Ablauf

### Wie läuft der Eignungstest ab?

- Dauer: ca. 4 Stunden
- Zuerst Übungsaufgaben, dann folgen die bewerteten Aufgaben. z.B. sprachliche, rechnerische Aufgaben und Fragen zu Ihrer Person
- Alles, was Sie zur Bearbeitung des Tests brauchen, wird Ihnen von uns zur Verfügung gestellt.



## Reisekosten

### Sie wohnen weiter als 30 km vom Standort entfernt?

- Wir erstatten die Kosten für die Bahnfahrt 2.Klasse von Ihrem Wohnort zu uns und zurück.
- Oder wir erstatten Ihnen eine Kilometerpauschale pro zurückgelegtem Kilometer, wenn Sie mit dem Auto anreisen (siehe Reisekostenerstattungsformular).
- Sollten Sie Ihre Anreise vor 07:00 Uhr antreten müssen, übernehmen wir bis zu 50,- € für Ihre Hotelübernachtung (Anhang Hotelliste). Für die Kostenübernahme muss die Hotelrechnung Ihren Namen enthalten.
- Bei Anreise aus dem Ausland erstatten wir Ihnen die Kosten ab der deutschen Grenze.



## Reisekostenerstattung

### Wie reiche ich meine Reisekosten ein?

- Wir benötigen das beigefügte Reisekostenerstattungsformular schnellstmöglich, jedoch spätestens 3 Monate nach Ihrem Eignungstest, ausgefüllt zurück. Nach Ablauf der Frist ist eine Erstattung Ihrer Reisekosten leider ausgeschlossen.
- Bitte schicken Sie Ihr Reisekostenerstattungsformular zusammen mit allen Belegen per E-Mail an: [Reisekosten-GS@basf.com](mailto:Reisekosten-GS@basf.com)  
Alternativ können Sie das ausgefüllte Formular mit allen Original-Belegen per Post an die auf dem Formular genannte Adresse senden.
- Wir werden Ihnen schnellstmöglich die angefallenen Reisekosten auf Ihr Konto überweisen. Die Bearbeitungsdauer beträgt 6 - 8 Wochen.
- Wir erstatten Ihre Reisekosten (Auslagenersatz). Wir dürfen Sie darauf hinweisen, dass Sie mit diesem Auslagenersatz durch die BASF diese Reisekosten nicht zusätzlich als Werbungskosten geltend machen können.



## Abschließende Bitte

### Ich kann doch nicht kommen...

- ....seien Sie dann bitte so fair und sagen den Termin ab.



**Erscheinen Sie nicht zum Test, ohne uns vorher zu informieren, müssen wir Sie leider vom weiteren Auswahlverfahren ausschließen. Bitte informieren Sie uns auch über eine eventuelle Verspätung.**



## Meine Checkliste:

Habe ich daran gedacht, ...

- ... meine aktuellen Unterlagen vollständig im Bewerberprofil hochzuladen?
- ... mich bei meiner Schule mit der Einladung freistellen zu lassen?
- ... mich auf den Eignungstest vorzubereiten?
- ... mich über BASF und den Standort zu informieren und ausreichend Zeit für die Anreise einzuplanen?
- ... meinen Personal-, Schüler- oder Kinderausweis mitzunehmen?
- ... bei Bedarf meine Seh- und Hörhilfe einzupacken?
- ... mir etwas Verpflegung mitzubringen?
- ... meine Mund-Nasen-Schutzmaske einzupacken?



**Bitte berücksichtigen Sie das Rauch-, Alkohol- und Fotografierverbot auf dem BASF-Gelände. Das Mitbringen von Glasbehältern ist aus Sicherheitsgründen untersagt.**



# Informationen für Bewerber

## Hotelliste



Für eine Übernachtungsmöglichkeit können Sie eines der folgenden Hotels kontaktieren:

### Hotels in der Umgebung

Hotel Dornweiler Hof (ca. 3,9 km Entfernung zum BASF Standort) Dietenheimer Straße 93, 89257

Illertissen Tel. 07 30 3/95 91 40

---

Hotel Illertisser Hof (ca. 2,7 km Entfernung zum BASF Standort) Carnac Platz 9, 89257 Illertissen  
Tel. 07 30 3/95 00

---

### **Bitte reservieren Sie sich hier ein Standard-Einzelzimmer mit Frühstück.**

Damit Sie vergünstigte Hotelpreise in Anspruch nehmen können, legen Sie bei Ihrer Ankunft im Hotel das Einladungsschreiben vor.

Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie, das reservierte Zimmer rechtzeitig zu stornieren, da Ihnen sonst die Kosten des nicht genutzten Zimmers in Rechnung gestellt werden.



## Reisekostenerstattungsformular

BASF Personal Care and Nutrition GmbH  
Entity 0702 / USERID SCHOETRU  
T&E applicants / Europe 5313931  
10899 Berlin

Für die schnellstmögliche Bearbeitung senden Sie uns Ihren Antrag zusammen mit allen Belegen bitte per E-Mail an: [Reisekosten-GS@basf.com](mailto:Reisekosten-GS@basf.com). Alternativ können Sie das ausgefüllte Formular mit allen Original-Belegen an die oben aufgeführte Adresse senden. Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet

### Persönliche Daten:

Name, Vorname\*:

Straße, Hausnr.\*:

PLZ, Ort\*:

### Reisedaten:

Datum\*:

Testtag  
(Zutreffendes bitte ankreuzen\*)

Auswahltag

medizinische Untersuchung

Schnuppertag/Praktikum

Ort Reisebeginn\*:

Ort Reiseziel\*:

Mit dem PKW  
gefahrte Kilometer:

x 0,30 € =  
(für Hin- und Rückreise)

Euro Kilometergeld

Gesamt-  
erstattungsbetrag\*:

Summe aller Reisekosten.  
Bitte beachten Sie: Bei Hotelübernachtungen erstatten  
wir Ihnen maximal 50,- €.

Anzahl der Belege\*:

### Kontodaten:

IBAN\*:

BIC/Swift-Code\*:

Kontoinhaber\*:

(Nachname, Vorname)

Name der Bank\*:

Datum\*:

Unterschrift  
Bewerber\*:

Unterschrift

Kontoinhaber\*: